



AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN (TOLEDO)

C.I.F. P-4510200-A

Plaza de los Mártires, nº 2 -:- Teléfonos: 925 172 361 - 925 172 329 -:- Fax: 925 567 388

BASES Y CONVOCATORIA PARA UNA PLAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL Y UNA PLAZA DE TUTOR/A LABORAL PARA EL PROGRAMA REGIONAL DE INTEGRACION SOCIAL PRIS 2015, Y CONSTITUCION DE UNA BOLSA, EN EL AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN (TOLEDO).

1ª.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

El artículo 3 del Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. Y de conformidad con el apartado primero del artículo 48 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

De conformidad con el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Vista que la modalidad más acorde con la legislación vigente que responda a criterios de publicidad, transparencia, imparcialidad y siguientes regulados en el artículo 37 de la Ley 4/2011, es la de Bolsa de Trabajo, se acuerda la constitución de una bolsa de personal laboral temporal para los puestos de Educador/a Social y Tutor/a Laboral, en el AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN (TOLEDO) y de las Bases que regulen esta.

2ª.- OBJETO DE LAS BASES.

Ante la necesidad urgente e inaplazable de ejecutar programas puntuales financiados por otras Administraciones Públicas, y debido a la falta de personal laboral fijo, es objeto de la presente regular y aprobar las bases para la contratación de personal laboral de **EDUCADOR/A SOCIAL y TUTOR/A LABORAL**, todo ello mediante el **sistema de concurso-oposición**, de acuerdo con la Resolución Favorable para la participación en **Proyectos de Integración Social del Sistema Público de Servicios Sociales**, según la Orden de 09/07/2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las Bases reguladoras de las subvenciones para la participación en Proyectos de Integración Social del sistema público de Servicios Sociales. (DOCM Nº 133 de 14 de julio 2014) modificada por la Orden de 17 de diciembre de 2014 de la Consejería de Sanidad y Asuntos sociales (DOCM nº 250 de 29 de diciembre de 2014), por la que se regula la convocatoria, de **Proyecto: "Integración Social: Miguel Esteban"**

La contratación será temporal en función de la subvención concedida, y no permanentes, a jornada parcial, correspondiente al Grupo A2.

Para el acceso a dicha Bolsa se exigirá:

Educador/a Social: Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias, del Título Oficial de Grado en Educación Social, Diplomatura en Educación Social u otra titulación universitaria con habilitación del Colegio Oficial de Educadores Sociales.

Tutor/a Laboral. Estar en posesión del título de Diplomado/Graduado en Relaciones Laborales.



3ª.- FUNCIONES.

Serán las tareas propias del Proyecto de Integración Social, del Ayuntamiento de Miguel Esteban, de acuerdo con la Orden de 09/07/2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, por la que se establecen las Bases reguladoras de las subvenciones para la participación en Proyectos de Integración Social del sistema público de Servicios Sociales. (DOCM Nº 133 de 14 de julio 2014), modificada por la Orden de 17 de diciembre de 2014 de la Consejería de Sanidad y Asuntos sociales (DOCM nº 250 de 29 de diciembre de 2014), por la que se regula la convocatoria

4ª.- MODALIDAD Y TIPO DE CONTRATO.

Los contratos de trabajo serán de carácter laboral y temporal, a jornada parcial, según la subvención concedida.

5ª.- REQUISITOS.

Los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos acreditados a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas, así como no padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 96.1.b de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión de la titulación exigida para la plaza, según lo establecido en la Base Segunda, o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

f) No estar incurso en causa de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas.



AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN

(TOLEDO)

C.I.F. P-4510200-A

Plaza de los Mártires, nº 2 -:- Teléfonos: 925 172 361 - 925 172 329 -:- Fax: 925 567 388

6ª.- PRESENTACION DE SOLICITUDES.

1) Las instancias, según Anexo I, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Miguel Esteban o en la forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1.992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común e irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir selladas y fechadas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas no admitiéndose aquellas que, presentadas fuera de plazo no lo contuvieran.

Se podrán presentar solicitudes en los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, o Comunidades Autónomas.

2) Los/las aspirantes adjuntarán a dicha solicitud, según modelo Anexo I, la siguiente documentación:

- Proyecto de Integración Social, de acuerdo al puesto al que opta.
- Fotocopia del documento nacional de identidad, o documento acreditativo de identidad del aspirante.
- Fotocopia de la titulación exigida, según la Base Segunda de la presente convocatoria.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen en la fase de concurso.

En las instancias deberá manifestarse que se reúnen todas y cada una de las condiciones fijadas en la convocatoria en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. La compulsa de los documentos se podrá realizar en las oficinas municipales previo cotejo de los documentos originales.

3) **El plazo de presentación de las solicitudes** será de diez días naturales desde la fecha de aprobación de las bases.

4) **Publicidad.** La convocatoria, Bases y los sucesivos anuncios serán publicadas en el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Miguel Esteban

7ª.- ADMISION DE ASPIRANTES Y FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Miguel Esteban, dictará Resolución declarándose aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, que será publicada en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web del Ayuntamiento de Miguel Esteban, con expresión, en su caso, de las causas de exclusión concediendo un plazo de dos días hábiles para subsanar las deficiencias.

Finalizado el plazo de subsanación de defectos, se dictará Resolución en la que se determinará la composición nominal del Tribunal de Selección y será publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web del Ayuntamiento de Miguel Esteban, así como el lugar, fecha y hora de la realización de las pruebas selectivas.



8ª.- PRUEBAS SELECTIVAS.

El Tribunal de Selección valorará exclusivamente los méritos presentados en documentos debidamente acreditados por los/las aspirantes con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no valorando los documentos que no se acrediten según la documentación exigida en las presentes bases.

El procedimiento de selección será mediante concurso- oposición.

El tribunal calificador valorará a los aspirantes con arreglo al siguiente baremo:

A) FASE DE OPOSICIÓN: Máximo 7 puntos

La fase de oposición consiste en la exposición y defensa de uno de los siguientes Proyectos de Integración Social, para el Programa Regional de Integración Social de acuerdo con la Orden de 09/07/2014, de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales.

a) Proyecto de Integración Social dirigidos a población en situación de vulnerabilidad o exclusión social, para el puesto de **Educador/a Social PRIS o Educador PRIS**.

b) Proyecto de Acompañamiento e intermediación laboral con personas en exclusión social o en riesgo de padecerlo, para el puesto de **Tutor/a Laboral PRIS**.

En el Proyecto se incluirá las funciones o tareas propias a desarrollar en dicho Programa. Con una extensión máxima de 6 folios. Se valorará de **0 a 7 puntos** y será preciso obtener un mínimo de 3,5 para superarla.

El Tribunal si lo considera oportuno, podrá hacer preguntas referentes al Proyecto o a la Orden que regula dicho proyecto, durante la exposición del mismo.

La fase de oposición tendrá carácter eliminatorio, por lo que, no se procederá a la valoración de los méritos de la fase de concurso de aquellas personas que no superen dicha fase.

B) FASE DE CONCURSO.- Hasta un máximo de 3 puntos.

B. 1.-Experiencia laboral: Máximo 2 puntos.

a) Por servicios prestados en la misma categoría del puesto al que se opta Educador Social PRIS o Tutor/a Laboral, PRIS (Grupo A2), refiriéndose a las funciones y tareas propias de este, en Administraciones Públicas, a razón de 0,40 puntos por cada mes natural a jornada completa y a jornada parcial 0,20 puntos por mes.

b) Por servicios prestados en la misma categoría del puesto al que se opta Educador o Tutor/a Laboral, (Grupo A2), refiriéndose a las funciones y tareas propias de este, en Administraciones Públicas, a razón de 0,10 puntos por cada mes natural a jornada completa y a jornada parcial 0,05 puntos por mes.

c) Por servicios prestados en la misma categoría del puesto al que se opta Educador PRIS o Tutor/a Laboral PRIS, (Grupo A2). Por de servicios prestados en Empresa



Privada, refiriéndose a las funciones y tareas propias de este, a razón de 0,10 puntos por cada mes natural a jornada completa y a jornada parcial 0,05 puntos por mes.

Se acreditarán los servicios prestados en la misma categoría del puesto al que se opta, en alguna Administración Pública, mediante la presentación de Certificado/s de Servicios prestados emitido por la Administración en la que se prestara el servicio, y/o fotocopia del contrato de trabajo, junto con la vida laboral.

B. 2. Formación Académica: (Máximo 1 punto)

a) Por la realización de cursos de formación relacionados con actividades propias del puesto de trabajo, impartidos por Administraciones Públicas u Organismos Públicos: **Máximo 0,75 puntos.**

- Cursos de duración igual o superior a 100 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de 75 horas o más y menos de 100 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 50 horas o más y menos de 75 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 25 horas o más y menos de 50 horas: 0,15 puntos.
- Cursos con un mínimo de 20 horas de duración: 0,10 puntos.

Si en el documento correspondiente al curso no se especifica el número de horas, no será objeto de valoración.

Los cursos de formación y perfeccionamiento se acreditarán mediante fotocopia de los títulos, en los que deberá constar el nombre y apellidos del aspirante, el número de horas, la denominación de curso, y la firma y sello del organismo que lo expide. En ningún caso se valorarán cursos que no guarden relación con la naturaleza del puesto de trabajo objeto de la convocatoria. No se tendrán en cuenta participación en jornadas, seminarios, etc.

b) Por estar en posesión de otra titulación universitaria relacionada con el puesto, siempre que no haya sido el título con el que se accede a la convocatoria: **Máximo 0,15 punto.**

Puesto de Educador/a Social: Estar en posesión del título de Licenciado/Graduado en Psicología, Psicopedagogía, Pedagogía, Sociología, o equivalente.

Puesto de Tutor/a Laboral. Estar en posesión del título de Licenciado/Graduado en Derecho.

Resultará seleccionado/a para su contratación la persona que hubiera obtenido mayor puntuación, sumadas las calificaciones de las fases de oposición y de concurso.

En caso de empate, se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en el Fase de oposición. Si persistiera el empate, se tendrá en cuenta las mayores puntuaciones obtenidas en la experiencia laboral.



9ª.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

El Tribunal de Selección estará integrado por:

PRESIDENTE/A: Funcionario o personal laboral fijo.

SECRETARIO/A: Secretario/a de la Corporación o empleado/a público/a en quien delegue.

VOCALES: 3 funcionarios o personal laboral fijo.

Los miembros del Tribunal de Selección deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido en la convocatoria y preferentemente deberán pertenecer al área que se selecciona.

Cuando las pruebas selectivas, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal, de asesores/as especialistas en la materia objeto de la convocatoria, y bajo la dirección del Tribunal de Selección.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10ª.- PROPUESTA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Una vez baremados los documentos presentados por los/las aspirantes, el Tribunal de Selección formulará la relación de aspirantes con sus calificaciones totales obtenidas según el orden de puntuación de mayor a menor, exponiéndose en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, proponiendo al Alcalde-Presidente la constitución de la Bolsa de Trabajo para eventuales contrataciones.

11ª.- PRESENTACION DE DOCUMENTOS Y CONTRATACION.

En las instancias, con el objeto de facilitar la localización de las personas a contratar, deberá figurar el domicilio a efectos de notificaciones, así como facilitar el número de teléfono móvil de los/las aspirantes.

En el caso de no resultar localizado o que el interesado haga caso omiso al mensaje recibido o escrito, pasará al último puesto de la lista de la Bolsa de Trabajo, ofertándose el contrato de trabajo, en este caso, al siguiente aspirante de la lista siguiendo el mismo procedimiento.

12ª.- RENUNCIAS.

1.- Con carácter general la no aceptación o renuncia a una cobertura temporal conllevará la siguiente medida: Exclusión definitiva de la plaza, con la excepción que se expresa a continuación. En el supuesto de que ya estuviera trabajando pasará al último lugar de la lista debiendo acreditar dicha situación en el plazo de 15 días hábiles,



AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN

(TOLEDO)

C.I.F. P-4510200-A

Plaza de los Mártires, nº 2 -:- Teléfonos: 925 172 361 - 925 172 329 -:- Fax: 925 567 388

mediante certificado de vida laboral acompañado de copia compulsada del contrato de trabajo.

El aspirante que declare no estar apto para trabajar deberá acreditarlo mediante documento expedido por un facultativo del Régimen General de la Seguridad Social. Dicho documento deberá expresar de forma clara e inequívoca su imposibilidad para prestar las funciones propias del Puesto de Trabajo.

2.- La renuncia al contrato de trabajo una vez iniciada la relación laboral conllevará la exclusión definitiva.

3.- El personal laboral temporal afecto a la contratación en virtud de las presentes bases, no le será de aplicación la declaración de excedencia ni otras situaciones administrativas previstas en la legislación vigente.

13ª.- INCIDENCIAS.

El Tribunal de Selección es competente para resolver las dudas que se presenten, adoptar los acuerdos necesarios, e interpretar sus bases en todo lo no previsto por ellas expresamente.

14ª.- RECURSOS.

La presente convocatoria y bases, y los actos administrativos que de la misma se deriven, podrán ser recurridos por los interesados legítimos, en la forma y plazo previstos en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimientos Administrativo Común. La interposición de recursos contencioso-administrativos requerirá comunicación previa al órgano que dictó el acto impugnado de conformidad con el artículo 110.3 de la Ley citada.

15ª.- NORMATIVA APLICABLE.

En no lo previsto en las presentes Bases, será de aplicación lo previsto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 4/2011 de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha; Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto Legislativo 781/1986, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; disposición adicional segunda del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; y supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

En Miguel Esteban, a veintinueve de junio de dos mil quince.

EL ALCALDE PRESIDENTE

Fdo.: Pedro Casas Jiménez.

