



AYUNTAMIENTO DE MIGUEL ESTEBAN

ORDENANZA FISCAL N° 12

**ORDENANZA REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACION
DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO**

La presente ordenanza refleja los requisitos mínimos establecidos, para determinar la capacidad económica y aportación de las personas en situación de dependencia, por la Resolución de 13 de julio de 2012 (B.O.E. Núm. 185, de 3 de agosto) de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, por la que se publica el Acuerdo del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia y que serán de aplicación en tanto no resulten modificados por la normativa de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. Por tanto, todos los usuarios que reciban los servicios de ayuda a domicilio o de comida a domicilio desde básicas, aun cuando éstos estén financiados por la J.C.C.M., estarán sujetos al régimen de aportación que cada Ayuntamiento establezca en base a su potestad normativa, con la única limitación de que tales condiciones de participación no resulten más beneficiosas que las establecidas para las personas dependientes que los tengan prescritos en su Plan Individual de Atención.

Artículo 1. Fundamentos de derecho

Ley 14/2010, de 16 de diciembre, de Servicios Sociales de Castilla-La Mancha, modificada por la Ley 1/2012 de 21 de Febrero, de Medidas Complementarias para la aplicación del Plan de Garantías de Servicios Sociales, regula la organización y gestión de los servicios sociales entre la Comunidad Autónoma y las Corporaciones Locales. También en desarrollo del Decreto 30/2013, de 06-06-2013, de Régimen.

La presente ordenanza fiscal se dicta de acuerdo con la regulación establecida previamente por este ayuntamiento en la ordenanza reguladora 12 de la Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio y/o de la Prestación del Servicio de Comida a Domicilio, aprobada por acuerdo plenario de fecha 23/10/2013 donde se definen los conceptos empleados en esta ordenanza.

CAPITULO I

Disposiciones Generales

Artículo 2. Objeto



De conformidad con lo previsto en los artículos 20, del 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y demás normativa de Régimen Local, se establecen tasas por el servicio de ayuda a domicilio y por el servicio de comida a domicilio, así como la participación económica de los usuarios, regulada por el Decreto 30/2013, de 6 de junio, de régimen jurídico de los servicios de atención domiciliaria.

Artículo 3. Naturaleza

El servicio de Ayuda a Domicilio va dirigido a mayores, discapacitados o menores, en situación de riesgo social que necesite apoyo a nivel doméstico, psicológico y social, con el fin de apoyarles en aquellos aspectos de la vida cotidiana que tienen dificultades, posibilitando la permanencia en su entorno habitual. Por tanto, el Servicio de Ayuda a Domicilio incluye los siguientes servicios:

- a) Limpieza del domicilio habitual del solicitante (estancias que utilizan)
- b) Servicio de Lavandería, plancha y repaso de la ropa personal del beneficiario y ropa de casa. Este servicio se prestará en el domicilio del beneficiario, siendo a cargo de este el material necesario para llevarlo a cabo.
- c) Aseo personal completo o apoyo en aquellas tareas específicas que se requieran (apoyo a la ducha/baño, cuidado de los pies, lavado de pelo, afeitado y cuidado de la piel)
- d) Movilización de encamados, realización de pequeñas curas (con supervisión médica), realización de ejercicios de rehabilitación y masajes en zonas inmovilizadas.
- e) Sustitución de familiares directos en el caso de que sea preciso por enfermedad, deberes ineludibles o descansos necesarios en su tarea de cuidado y atención continuada
- f) Compra de alimentos y de útiles para facilitar el desenvolvimiento de la vida diaria, así como otras gestiones fuera del domicilio (sanitarias, bancarias, etc.)

Artículo 4. Pérdida de la condición de usuario

La condición de beneficiario del Servicio de Ayuda a Domicilio podrá perderse por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Por renuncia expresa del beneficiario.
- b) Por impago reiterado de la correspondiente tasa.
- c) Por decisión de la Alcaldía Presidencia, al considerar en base a los informes de los Servicios Sociales, que no existen razones para mantener la ayuda que en su



momento fue concedida, en base a variación de las circunstancias que dieron lugar a la prestación, remisión o cese de la situación de necesidad.

- d) Ausencia temporal del domicilio o traslado indefinido de residencia.
- e) Se considerara suspensión del servicio, con incorporación inmediata a su finalización:
La ausencia temporal por periodos inferiores a un mes, siempre que se avise con el tiempo suficiente y por razones justificadas, con un máximo de 2 periodos anuales.
La ausencia temporal, por ingreso hospitalario o ingreso residencial en estancia temporal, o recuperación con familiares, por un periodo inferior a tres meses.
No se considerara baja temporal el periodo superior a 3 meses, cuando por motivos socio-sanitarios, se necesite el traslado con familiares o internamientos en centros sanitarios/residenciales o de recuperación, la incorporación estará condicionada a la existencia de plazas vacantes.
- f) Defunción del usuario.
- g) Incumplimiento de las obligaciones como beneficiario.
- h) Ingreso en Centro Residencial por periodo superior a tres meses.
- i) Por acoso, insinuaciones o abusos deshonestos hacia la auxiliar.
- j) Por la exigencia reiterada de servicios o actividades que no sean funciones propias de la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Artículo 5. Precios de los servicios.

1. El precio de la hora ordinaria (de lunes a sábado) del servicio de ayuda a domicilio será calculado para cada persona usuaria en función de su capacidad económica, sin que pueda ningún ciudadano ser excluido del ámbito de los mismos por no disponer de recursos económicos.
3. El coste-hora del servicio de ayuda a domicilio para 2.015 es de 11,50 €/hora.
4. El coste por el servicio de comida a domicilio para 2.015 es de 5,75 € Cuando se reciban más de dos servicios diarios por usuario el precio será de 7,40 €/diario.

Artículo 6. Obligación de pago.

La obligación de pagar la tasa regulado en esta Ordenanza nace desde el inicio de la prestación. Esta obligación no existirá durante el tiempo de suspensión del servicio correspondiente. Están obligadas al pago las personas a quienes se les reconozca la condición de usuarios del Servicio



de Ayuda a Domicilio/Comida a Domicilio a petición expresa de las mismas, así como aquellas otras que ostenten su representación legal.

Artículo 7. Aportación mínima.

La aportación mínima de los usuarios del servicio de ayuda a domicilio será de 20 € mensuales, salvo que la ayuda a domicilio sea prescrita en proyectos de intervención familiar encaminados a evitar una declaración de situación de riesgo de menor/es, en proyectos de intervención familiar de una situación de riesgo de menor/es formalmente declarados o que el usuario acredite no disponer de recursos económicos, en cuyo caso no se aplicará una aportación mínima

CAPÍTULO II

Cálculo de la capacidad económica de la persona usuaria del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Artículo 8. Consideración de Renta.

1. Se entenderá por renta la totalidad de los ingresos, cualquiera que sea la fuente de procedencia, derivados directa o indirectamente del trabajo personal, de elementos patrimoniales, de bienes o derechos, del ejercicio de actividades económicas, así como los que se obtengan como consecuencia de una alteración en la composición del patrimonio de la persona interesada.

2. Se incluyen como renta las pensiones, contributivas o no contributivas, de sistemas públicos españoles o de país extranjero o de regímenes especiales (ISFAS, MUFACE; MUGEJU, etc.), incluidas sus pagas extraordinarias.

3. No se computará como renta la ayuda económica establecida en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

4. Todas las rentas e ingresos se computan anualmente (incluyendo las pagas extras).

5. Se considerara como ingreso de la unidad familiar:

El 1,0% de los saldos bancarios superiores a 20.000 €

El 1,5% de los saldos bancarios superiores a 40.000€



Artículo 9. Cálculo de la renta de usuarios con cónyuge o pareja de hecho.

1. Por defecto, y mientras no se acredite lo contrario, se entenderá que las personas casadas lo están en régimen de gananciales.

2. Cuando la persona usuaria tuviera cónyuge en régimen de separación de bienes, o pareja de hecho, se computará únicamente la renta personal. Cuando se trate de regímenes de participación de bienes se estará a lo dispuesto en los porcentajes de la correspondiente capitulación matrimonial.

3. En el caso de régimen de separación de bienes o de régimen de participación, con declaración conjunta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se computará como renta de la persona usuaria la mitad de la suma de los ingresos de ambos, salvo que se acredite suficientemente lo contrario, debiendo quedar demostrada la titularidad de cada una de las rentas que figuren en dicha declaración.

Artículo 10. Fórmula del cálculo.

La participación del beneficiario en el coste del servicio se determinará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Ingresos brutos anuales} - \% \text{ bonificación} = \frac{(\text{Ingresos netos anuales})}{14} \times \text{coeficiente de pago} = \text{Cuota}$$

Artículo 11. Cuota mensual.

La cuota mensual que corresponde a la persona usuaria será:

a) Si sólo recibe horas ordinarias (lunes a sábado):

Cuota mensual por SAD ordinaria = P x nº horas mensuales que recibe.

Artículo 12. Hora prestada.



Se entenderá como hora prestada aquella que realmente se realice o aquella que no se haya podido realizar por causa imputable al usuario.

Artículo 13. Cuota mensual mínima.

Los usuarios con capacidad económica inferior o igual al IPREM mensual (Indicador público de renta de efectos múltiples) del mismo ejercicio económico de la renta, tendrán una cuota mensual de 20 €/mes, salvo lo previsto en el artículo 4. Las personas usuarias aportarán un mínimo de 20€/mes cuando la cantidad obtenida en aplicación de la fórmula de cálculo resulte inferior a esa cifra.

Artículo 14. Bonificaciones y/o exenciones.

Por motivos socio-económicos de los usuarios y previo informe social se procederá a una bonificación extraordinaria.

Se procede a una bonificación según número de miembros de la unidad familiar (aplicada en la fórmula) que irá del 10% al 25%.

Artículo 15 . Revisión de aportación económica.

1. Los usuarios que cambien de situación en su unidad de convivencia, o en los que se haya producido una modificación sustancial de su situación económica, están obligados a presentar la documentación completa para una nueva valoración de los ingresos computables y proceder al cálculo de la cuota mensual. A estos efectos, no se entenderá como modificación sustancial los incrementos normales anuales de pensiones o rendimientos del trabajo.

2. Anualmente, en el mes de enero, el Ayuntamiento publicará el coste de la hora y revisará la participación económica de cada usuario en función del IPREM oficial publicado para ese año. En caso de que se disponga de información económica actualizada de los usuarios, se procederá también a la revisión correspondiente, aplicando todos los criterios establecidos en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III

Participación económica de usuarios del servicio de comida a domicilio.

Artículo 16 . Aportación del usuario.

El precio del servicio por persona será por día / Cuotas:



- Ingresos inferiores a 500 €per cápita : 4,00 €
- Ingresos entre 500,01 €y 800,00 €per cápita: 4,75 €
- Ingresos superiores 800,01 €per cápita: 5,50 €

Artículo 17. Bonificaciones y/o exenciones.

CAPÍTULO IV

Administración y cobro de la tasa.

Artículo 18. Solicitud.

Para hacer uso del servicio de ayuda a domicilio/comida a domicilio, los interesados formularán la solicitud por escrito, en modelo que se facilitará por el Ayuntamiento, donde se procederá por parte de los Trabajadores/as Sociales, al estudio del expediente. Una vez completado y valoradas las circunstancias de cada expediente, de conformidad con lo anteriormente establecido y normas de régimen interior de funcionamiento del servicio, se procederá a efectuar una propuesta de la prestación del servicio, calculando la capacidad económica en el Capítulo II. En virtud de la propuesta, el Alcalde-Presidente o Concejal en quien delegue acordará o denegará la prestación del Servicio solicitado.

Artículo 19. Acreditación de los requisitos.

1. En el expediente habrán de figurar acreditadas documentalmente las circunstancias económicas y familiares del usuario a que se refieren los artículos precedentes para determinar la aportación de cada usuario.
2. Se establece, con carácter previo a la resolución que apruebe la prestación del servicio, la necesidad de acreditar en el expediente la domiciliación del pago, con indicación del número de cuenta y entidad bancaria, así como el titular de la misma, sin cuyo requisito no podrá acordarse la prestación del Servicio solicitado.

Artículo 20. Vía de apremio.

De conformidad con lo que autoriza el art. 46.3 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las cantidades pendientes de pago se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio.



Disposición derogatoria única. Derogación.

1. Se derogan los contenidos de la Ordenanza Reguladora 12 de la Prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio / Prestación del Servicio de Comida a Domicilio aprobada por acuerdo plenario de fecha 23/10/2013 y publicada en el BOP en aquellos preceptos que colisionen con la ordenanza fiscal que ahora se aprueba.

2. Queda derogada cualquier Ordenanza fiscal en todo aquello que se oponga a la presente Ordenanza de participación económica de los usuarios por la prestación del servicio de ayuda a domicilio y/o del servicio de comida a domicilio.

Disposición final única.

Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y comenzará a aplicarse a partir del día 1 de enero siguiente, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.

EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,

(Documento firmado electrónicamente)

MODIFICACIÓN: PLENO: 28/10/2022
PUBLICACIÓN BOP APROBACIÓN DEFINITIVA: 27/01/2023